

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

- La quota d'iscrizione annua è di 120,00 euro e comprende la quota assicurativa per la polizza stipulata con la Compagnia Helvetia (agenzia di Novara – polizza n° 543/05/2596, la cui copia è depositata in segreteria). La quota d'iscrizione annuale per l'anno successivo verrà richiesta nel mese di Giugno o Luglio. Per gli iscritti al primo anno all'atto dell'iscrizione. In caso di ritiro la quota non verrà restituita.
- Ai genitori degli alunni iscritti è richiesto il versamento (da settembre a giugno, per un totale di 10 rate) del contributo scolastico fissato in 120,00 euro mensili. È prevista una riduzione per il secondo figlio nella misura dell'8 per cento e del terzo figlio del 10 per cento sul contributo scolastico. Non potranno essere presi in considerazione ulteriori sconti. La retta è annuale, ma viene suddivisa in rate e in caso di sospensione dell'attività didattica per motivi che non dipendono direttamente dall'Istituto, la retta andrà pagata.
- Per ogni pasto consumato verrà richiesto un contributo aggiuntivo di 4,80 euro (si ricorda che il pasto va prenotato entro le ore 10 e, se non consumato, viene ugualmente conteggiato).

I pagamenti di cui sopra devono essere effettuati tramite BONIFICO O RID (entro il 10 del mese), l'economato provvederà ad inviare la fattura elettronica. Verrà inviata comunicazione a parte.

- Per il **pre scuola** (dalle ore 7.30 fino alle ore 9.00) costo aggiuntivo di:  
15,00 euro mensili (per i RESIDENTI);  
20,00 euro mensili (per i NON RESIDENTI).

- Per il **doposcuola** (dalle ore 16,00 alle ore 17,45) costo aggiuntivo di :  
20,00 euro mensili (per i RESIDENTI);  
25 euro mensili (per i NON RESIDENTI).

Per chi usufruirà **sia del pre scuola sia del doposcuola** costo aggiuntivo di:  
30,00 euro mensili (per i RESIDENTI);  
40,00 euro mensili (per i NON RESIDENTI).

Le merende, per i bambini che si fermano al dopo scuola, saranno conteggiate nella quota richiesta per il servizio di doposcuola.

Il pagamento del servizio pre e post scuola dovranno essere effettuati direttamente alla Suora incaricata entro il giorno 10 del mese, ed è dovuto anche in caso di ASSENZA.



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

## Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 – 28078 Romagnano S. (No) Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)

Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità Cod. Fisc. 00281830034

In internet: [www.scuolesacrocuore.it](http://www.scuolesacrocuore.it) E mail: [segreteria@scuolesacrocuore.it](mailto:segreteria@scuolesacrocuore.it) o [presidenza@scuolesacrocuore.it](mailto:presidenza@scuolesacrocuore.it)

In caso di ritiro nel corso dell'anno scolastico, dell'alunno/a, l'Ente Gestore ha il diritto e potrà procedere con la richiesta del pagamento delle rette non corrisposte e dovute fino alla fine dell'a.s. in corso in quanto il costo è annuale, si precisa che essa è suddivisa in mensilità per agevolare il pagamento alle famiglie.

Nei primi mesi dell'anno verrà richiesto, dalle maestre, una quota ( 65,00 euro) per l'acquisto dei libri didattici, del materiale di cancelleria per la classe e i contrassegni.

Ogni assenza dovrà essere giustificata sul diario online scolastico. I permessi d'uscita durante l'orario scolastico saranno accordati solamente se la richiesta è sottoscritta da un genitore.

Durante l'orario scolastico si prega di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eventuali comunicazioni urgenti devono essere trasmesse in portineria. Durante le lezioni non si potrà accedere all'interno della scuola, ma per qualsiasi esigenza si dovrà attendere all'ingresso della Scuola.

Si raccomanda vivamente la puntualità. L'orario scolastico deve essere osservato con puntualità per non disturbare il regolare svolgimento delle attività programmate.

Si informa che l'economato della scuola, effettua periodicamente verifiche sul pagamento delle rette e dei servizi scolastici erogati, in caso di irregolarità esso procede in primis bonariamente ad informare dell'inadempienza, attraverso sollecito scritto. In caso non pervenga risposta e pagamenti dovuti, l'istituto procede coattivamente con il recupero del credito attraverso lo studio legale di fiducia. Eventuali insoluti e /o ritardi nei pagamenti comunque dovranno essere saldati entro e non oltre il 20 luglio dell'a.s. in corso.

In considerazione del fatto che la gestione contabile è affidata ad ente esterno, si rende presente che la richiesta di eventuali copie di fatture - specialmente di anni scolastici passati - potrebbe essere gravata da applicazione costo di segreteria.

Inoltre si rende presente che eventuali errori di conteggio pasti (si possono verificare comunque quotidianamente tramite registro elettronico) devono essere segnalati entro il giorno 2 del mese successivo. In caso contrario non si potrà tenere in considerazione il reclamo.

**Il genitore è consapevole che il costo della retta e dei servizi potrebbero subire modifiche nel corso degli anni. Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico il contratto viene inviato ai genitori tramite registro o mail con le modifiche e comunque pubblicato sul sito internet della scuola nell'area documentazione e/o iscrizione.**



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

## Istituto Sacro Cuore

**Presidenza unificata e sede centrale:** Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 – 28078 Romagnano S. (No) Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)

**Ente gestore:** Monastero Sorelle della Carità Cod. Fisc. 00281830034

In internet: [www.scuolesacrocuore.it](http://www.scuolesacrocuore.it) E mail: [segreteria@scuolesacrocuore.it](mailto:segreteria@scuolesacrocuore.it) o [presidenza@scuolesacrocuore.it](mailto:presidenza@scuolesacrocuore.it)

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ genitore/i esercente la  
responsabilità del minore \_\_\_\_\_, dichiara di aver  
preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate.

\*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.