



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244
■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 – 28078 Romagnano S. (No) ■ Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)
■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034
In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: segreteria@scuolesacrocuore.it o presidenza@scuolesacrocuore.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

a.s. 2026/2027 SCUOLA DELL'INFANZIA

La Presidenza dell'Istituto Sacro Cuore, determina per l'anno scolastico 2026/2027 quanto segue:

- la quota d'iscrizione annua è di 120,00 euro e comprende la quota assicurativa per la polizza stipulata con la Compagnia Helvetia (agenzia di Novara – polizza n° 543/05/2596, la cui copia è depositata in segreteria). La quota d'iscrizione annuale per l'anno successivo verrà richiesta nel mese di Giugno o Luglio. Per gli iscritti al primo anno, verrà richiesta all'atto dell'iscrizione.

In caso di ritiro la quota non verrà restituita.

- ai genitori degli alunni iscritti è richiesto il versamento (da settembre a giugno, per un totale di 10 rate) del contributo scolastico fissato in 130,00 euro mensili.

E' prevista una riduzione per il secondo figlio nella misura dell'8 per cento e del terzo figlio del 10 per cento sul contributo scolastico. Non potranno essere presi in considerazione ulteriori sconti.

La retta è annuale, ma viene suddivisa in rate e in caso di sospensione dell'attività didattica per motivi che non dipendono direttamente dall'Istituto, la retta andrà pagata.

- per ogni pasto consumato verrà richiesto un contributo aggiuntivo di 5,00 euro

(si ricorda che il pasto va prenotato entro le ore 10 e, se non consumato, verrà ugualmente conteggiato).

I pagamenti di cui sopra devono essere effettuati tramite BONIFICO O RID (entro il 10 del mese); l'economo provvederà ad inviare la fattura elettronica ad ogni famiglia tramite email.

Per i **servizi di PRE e DOPOSCUOLA** verranno richiesti i seguenti costi aggiuntivi:

- **solo pre scuola** (dalle ore 7.30 fino alle ore 9.00):

15,00 euro mensili (per i RESIDENTI) ;

20,00 euro mensili (per i NON RESIDENTI).

- **solo doposcuola** (dalle ore 16,00 alle ore 17,45):

20,00 euro mensili (per i RESIDENTI);

25 euro mensili (per i NON RESIDENTI).



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244
■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano S. (No) ■ Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)
■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034
In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: segreteria@scuolesacrocuore.it o presidenza@scuolesacrocuore.it

Per chi usufruirà sia del servizio di **pre scuola di doposcuola**:

30,00 euro mensili (per i RESIDENTI);

40,00 euro mensili (per i NON RESIDENTI).

Le merende consumate, per i bambini che si fermano al dopo scuola, avranno il costo di 0,75 euro cad. e verranno aggiunte alla quota richiesta per il servizio di doposcuola.

Il pagamento del servizio pre e post scuola dovrà essere effettuato direttamente alla Suora incaricata entro il giorno 10 del mese, ed è dovuto anche in caso di ASSENZA.

Nel mese di Settembre, verrà richiesta, dalle maestre, **una quota aggiuntiva** di 65,00 euro per l'acquisto dei libri didattici, del materiale di cancelleria per la classe e i contrassegni.

In caso di ritiro nel corso dell'anno scolastico, dell'alunno/a, l'Ente Gestore procederà, comunque, con la richiesta del pagamento delle rette non corrisposte e dovute, fino alla fine dell'a.s. in corso in quanto il costo è annuale.

Si precisa che essa è suddivisa in mensilità per agevolare il pagamento alle famiglie.

Si informa che l'Economato della scuola, effettua periodicamente verifiche sul pagamento delle rette e dei servizi scolastici erogati, in caso di irregolarità esso procede, in primis bonariamente, ad informare dell'inadempienza, attraverso sollecito scritto.

In caso non pervenga risposta e i pagamenti dovuti, l'Istituto procede coattivamente con il recupero del credito attraverso lo studio legale di fiducia.

Inoltre si rende presente che eventuali errori di conteggio pasti (si possono verificare comunque quotidianamente tramite registro elettronico) devono essere segnalati entro il giorno 2 del mese successivo. In caso contrario non si potrà tenere in considerazione il reclamo.

Tutte le rette devono essere pagate per intero entro il 20 luglio dell'anno scolastico in corso. Se entro tale data il pagamento non risulta effettuato, o risulta solo parziale, la Scuola invierà una comunicazione scritta alla famiglia per richiedere la regolarizzazione della posizione. In caso di mancato pagamento anche dopo tale comunicazione:

- la scuola potrà attivare le procedure di recupero del credito tramite legale, con spese a carico della famiglia;
- la scuola potrà non accettare l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo.

In questo caso, l'alunno non potrà essere iscritto per l'anno successivo presso la nostra Scuola e la famiglia dovrà provvedere all'iscrizione presso un'altra istituzione scolastica. La mancata regolarizzazione del pagamento non comporta l'interruzione della frequenza durante l'anno scolastico in corso, salvo quanto previsto dalla legge.



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244
■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 – 28078 Romagnano S. (No) ■ Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)
■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034
In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: segreteria@scuolesacrocuore.it o presidenza@scuolesacrocuore.it

Eventuali situazioni familiari o personali particolari che possano rendere difficoltoso il pagamento delle rette devono essere comunicate tempestivamente all'Economato e al Consiglio di Istituto, così da permettere alla Scuola di valutare la situazione. In assenza di tale comunicazione, la Scuola applicherà quanto previsto dal presente regolamento.

In considerazione del fatto che la gestione contabile è affidata ad ente esterno, si rende presente che la richiesta di eventuali copie di fatture - specialmente di anni scolastici passati - potrebbe essere gravata da applicazione costo di segreteria.

Inoltre si rende presente che eventuali errori di conteggio pasti (si possono verificare comunque quotidianamente tramite registro elettronico) devono essere segnalati entro il giorno 2 del mese successivo. In caso contrario non si potrà tenere in considerazione il reclamo.

Ogni assenza dovrà essere giustificata sul diario online scolastico. I permessi d'uscita durante l'orario scolastico saranno accordati solamente se la richiesta è sottoscritta da un genitore.

Durante l'orario scolastico si prega di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eventuali comunicazioni urgenti devono essere trasmesse alla Direttrice. Durante le lezioni non si potrà accedere all'interno della scuola, ma per qualsiasi esigenza si dovrà attendere all'ingresso della Scuola.

Si raccomanda vivamente la puntualità. L'orario scolastico deve essere osservato con puntualità per non disturbare il regolare svolgimento delle attività programmate.

Il genitore è consapevole che il costo della retta e dei servizi potrebbero subire modifiche nel corso degli anni. Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico il contratto viene inviato ai genitori tramite registro o mail con le modifiche e comunque pubblicato sul sito internet della scuola nell'area documentazione e/o iscrizione.

Il/I sottoscritto/i _____ genitore/i esercente la
responsabilità del minore _____, dichiara di
aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate. _____

*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244
■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano S. (No) ■ Sede di Prato Sesia: Via C. Arienta 6 Prato S. (No)
■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034
In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: segreteria@scuolesacrocuore.it o presidenza@scuolesacrocuore.it

IMPEGNI E CONTRIBUTO

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ si assumono, in via solidale tra

loro (per gli anni scolastici 26-27; 27-28, 28-29), l'impegno a versare il contributo e quanto previsto dal contratto di prestazione scolastica che ci verrà comunicato ogni anno (tramite mail e/o registro elettronico) e consultabile sul sito internet www.scuolesacrocuore.it

L'eventuale mancata frequenza dell'alunno/a, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonera il padre e la madre dal pagamento del corrispettivo. In caso di interruzione della frequenza e/o trasferimento ad altra scuola durante l'a.s. si rimanda al contratto di prestazione scolastica e non è previsto alcun rimborso delle quote già versate.

Nell'ipotesi in cui il padre e la madre dovessero addivenire a separazione o divorzio (sia consensuale che contenzioso) e/o interruzione della convivenza, gli stessi si assumono l'impegno a versare il contributo previsto dal contratto di prestazione scolastica.

Nell'ipotesi in cui il padre e la madre risultassero già separati personalmente o divorziati al momento della prima iscrizione dell'alunno/a, gli stessi si assumono l'impegno di versare il contributo previsto dal contratto di prestazione scolastica.

Entrambi i genitori sono consapevoli di quanto previsto dal contratto di prestazione scolastica che ha valore per gli anni scolastici 26-27; 27-28, 28-29:

"Tutte le rette devono essere pagate per intero entro il 30 luglio dell'anno scolastico in corso. Se entro tale data il pagamento non risulta effettuato, o risulta solo parziale, la Scuola invierà una comunicazione scritta alla famiglia per richiedere la regolarizzazione della posizione. In caso di mancato pagamento anche dopo tale comunicazione:

- la scuola potrà attivare le procedure di recupero del credito tramite legale, con spese a carico della famiglia;
- la scuola potrà non accettare l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo.

In questo caso, l'alunno non potrà essere iscritto per l'anno successivo presso la nostra Scuola e la famiglia dovrà provvedere all'iscrizione presso un'altra istituzione scolastica. La mancata regolarizzazione del pagamento non comporta l'interruzione della frequenza durante l'anno scolastico in corso, salvo quanto previsto dalla legge.

Eventuali situazioni familiari o personali particolari che possano rendere difficoltoso il pagamento delle rette devono essere comunicate tempestivamente all'Economo e al Consiglio di Istituto, così da permettere alla Scuola di valutare la situazione. In assenza di tale comunicazione, la Scuola applicherà quanto previsto dal presente regolamento".

Novara, lì

*firma di entrambi i genitori

*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.